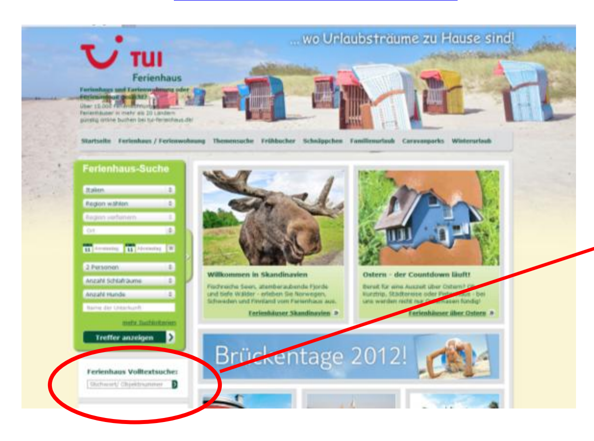


- ## Comment accéder à votre présentation Internet :

1. Aller sur le site Internet www.tui-ferienhaus.de



2. Dans l'encart **Ferienhaus Volltextsuche,** écrire la référence du logement *(ex : BRE06139)* dans l'espace **Stichwort/Objektnummer** puis cliquer sur la petite flèche à droite.

Ferienhaus Volltextsuche:

Stichwort/ Objektnummer

3. S'ouvre alors la présentation de votre logement avec sa description en allemand **(Beschreibung)**, ses photos **(Bilder)**, sa situation géographique **(Karte),** les appréciations éventuellement données par les touristes **(Kundenbewertung),** un guide touristique sur la France **(Reiseführer)** et le calendrier de disponibilités pour le touriste **(Buchen)**.



- ## Comment accéder à votre Espace Propriétaire :

1. Aller sur www.tui-ferienhaus.de et tout en bas, sous la rubrique « Service », cliquez sur **Für Vermieter** (= site propriétaire), défilant en plusieurs langues.

Mehr Reiseinformationen

- Kataloge
- Länderinfos / Reiseführer
- Reisen Nordeuropa
- Hilfe / FAQ
- Urlaub mit Hund
- Ferienhaus Schleswig-Holstein

Service

- Kontakt
- Jobs
- Über uns
- Für Reisebüros
- **Für Vermieter**

2. La page s'ouvre en allemand.

Cliquer sur [drapeau français] pour obtenir cette page en français.



N° de partenaire : entrer ici votre n° de partenaire (ex: 2233455)
Mot de passe : entrer ici la référence de votre logement (ex : BRE06139)
Cliquer sur **« Se connecter maintenant »**.

Si vous louez plusieurs logements par notre intermédiaire, indiquer la référence d'un seul logement puis sélectionner le logement désiré dans le menu déroulant à droite.

3. Lors de la première connexion, une fenêtre apparait permettant de changer le mot de passe. Si vous ne souhaitez pas changer de mot de passe, indiquer simplement dans les deux cases le mot de passe initial, c'est-à-dire la référence de votre logement (ex : BRE06139) puis cliquer sur **« Modifier »**.

• Comment gérer vos réservations et intervenir sur votre planning :

1. Récapitulatif des réservations

Vous trouverez ici les détails de chaque réservation en cours (noms des clients, nombre de personnes, prestations supplémentaires etc.).

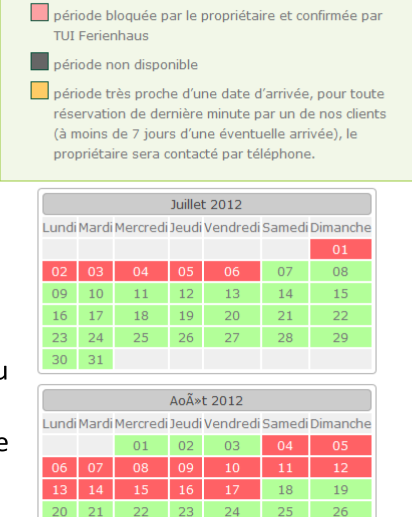
Le mode d'emploi pour cette fonction est sur la page-même.



2. Gestion des disponibilités

Cette page vous donne un aperçu de votre planning avec les réservations déjà effectuées et les périodes toujours disponibles.

Vous trouverez la signification des différentes couleurs à droite, dans la légende.



Vous pouvez gérer vos réservations personnelles depuis cette page.
Dans l'encart **« blocage personnel »** à droite, choisissez votre action (enregistrer ou annuler), inscrivez votre nom, la période concernée (en cliquant dans le rectangle blanc pour faire apparaître le calendrier) ainsi que votre e-mail.

Cliquez sur **« Continuer »**.

On vous indique alors que votre demande a bien été prise en compte ou que votre blocage/déblocage n'est pas possible.
Dans ce dernier cas, merci de bien vouloir attendre la réponse par e-mail de TUI Ferienhaus.

La réservation personnelle est possible seulement après confirmation de TUI Ferienhaus !

Attention : - Si votre contrat de location comporte plusieurs logements, sélectionnez le type de logement concerné (Typ 1, Typ 2 etc.) dans le menu déroulant à droite.
- Si vous devez enregistrer plusieurs réservations personnelles, nous vous conseillons de réitérer l'opération depuis la page d'accueil.